

PODMÍNKY SPOLUPRÁCE S MEEST

I. Obecná ustanovení

1. Tyto podmínky (dále jen „Podmínky“) definují zásady spolupráce mezi MEEST INTERNATIONAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością se sídlem ve Varšavě, Rondo Organizacji Narodów Zjednoczonych 1, zapsanou v rejstříku podnikatelů vedeném Obvodním soudem pro hl. m. Varšavu ve Varšavě, XII. hospodářské oddělení Státního soudního rejstříku pod číslem KRS: 0000583179, DIČ: 7010515991, REGON (IČ): 362850637, která jedná prostřednictvím odštěpného závodu Odštěpný závod Meest International sp. z o.o. se sídlem Za Hládkovem 680/12, 169 00, Praha 6 – Střesovice, Česká Republika, identifikační číslo 23445785, (dále jen „Meest“) a subjektem provozujícím Zákaznické centrum pro vyzvedávání a odesílání Zásilek (dále jen „Partner“) v rámci poskytování služeb společností Meest a/nebo Spolupracujícími subjekty.
2. Tyto Podmínky tvoří nedílnou součást smlouvy o spolupráci uzavřené mezi Meest a Partnerem a je účinná po celou dobu její platnosti.

II. Definice pojmů

Pro účely těchto Podmínek se použijí následující definice:

- 1) **Partner** – subjekt vykonávající podnikatelskou činnost, provádí činnosti související s nakládáním se Zásilkami v rámci spolupráce s Meest,
- 2) **Služba** – jakákoli činnost související s nakládáním se Zásilkami, včetně převzetí, skladování, třídění, vydávání, vrácení nebo přijímání reklamací zásilek,
- 3) **Zásilka** – jeden nebo více balíků, palet nebo korespondence zaslaných současně jedním Odesílatelem jednomu Příjemci na základě jednoho dodacího listu (dodací list - dokument v elektronické nebo papírové podobě, jež je dokladem o uzavření Smlouvy - zejména adresní štítek nebo nákladní list),
- 4) **Zákaznické centrum** - místo (umístění) podnikání Partnera, ve kterém jsou poskytovány Služby uvedené v těchto Podmínkách a ve Smlouvě. Zákaznické centrum může mít podobu obchodních prostor, maloobchodní prodejny, kiosku, skladu nebo jiného prostoru umožňujícího provádění činností souvisejících s nakládáním se Zásilkami a doplňkovými službami.
- 5) **Zákazník** - fyzická osoba nebo právnická osoba, která si u Meest nebo Spolupracujících Subjektů objednává přepravu Zásilky (kurýrní, přepravní nebo expediční služba), přičemž Zákazníkem (Objednatelem) může být Odesílatel nebo Příjemce,
- 6) **Smlouva** – smlouva o spolupráci uzavřená mezi Meest a Partnerem,
- 7) **Systém** – IT systém sloužící k nakládání se Zásilkami a provozní komunikaci,
- 8) **Podmínky** – podmínky poskytování služeb Meest, k dispozici na webových stránkách Meest na adrese <https://cz.meest.com/dokumenty/> a podmínky poskytování služeb Spolupracujícími subjekty - soubor pravidel týkajících se poskytování služeb společností Meest a Spolupracujícími subjekty, které jsou k dispozici na webových stránkách Meest a na webových stránkách Spolupracujících subjektů,
- 9) **Kurýr** - subjekt poskytující služby převzetí a doručování balíků,
- 10) **Spolupracující subjekty** - právnické osoby, organizační jednotky bez právní subjektivity a fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost, které uzavřely s

Meest smlouvu, jejímž předmětem jsou činnosti související s nakládáním se Zásilkami, včetně převzetí, skladování, třídění, vydání, vrácení nebo přijímání reklamací Zásilek.

III. Rozsah povinností Partnera

1. Partner se zavazuje poskytovat služby v souladu s rozsahem uvedeným ve Smlouvě uzavřené s Meest.
2. Rozsah služeb zahrnuje:
 - a) Základní nakládání se zásilkami, včetně:
 - 1) převzetí Zásilek od Odesílatelů;
 - 2) výdej Zásilek Příjemcům;
 - 3) předávání Zásilek Kurýrům;
 - 4) potvrzování v Systému událostí souvisejících s převzetím, předáváním a výdejem Zásilek;
 - 5) skladování Zásilek.
 - b) Výběr plateb za zboží obsažené v Zásilkách (na dobírku).
 - c) Prodej služeb
3. Rozsah služeb poskytovaných jednotlivými Partnery se může lišit v závislosti na lokalitě, dostupných zdrojích a ujednání obsažených ve Smlouvě. Podrobný rozsah služeb poskytovaných v Zákaznickém centru je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.
4. V souvislosti s poskytováním služeb je Partner povinen zajistit vhodné organizační a technické podmínky umožňující jejich řádné poskytování, zejména:
 - a) zajistit vhodné skladovací podmínky pro skladování Zásilek, včetně jejich zabezpečení před přístupem neoprávněných osob, poškozením nebo ztrátou;
 - b) neprodleně informovat Meest o jakémkoliv nesprávném fungování Zákaznického centra, které může mít vliv na kvalitu nebo bezpečnost poskytovaných služeb;
 - c) zajistit vhodné označení Zákaznického centra a dostupnost aktuálních informačních materiálů pro Zákazníky v souladu s pokyny Meest;
 - d) dodržovat platné předpisy týkající se ochrany osobních údajů a zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích získaných v souvislosti s poskytováním služeb;
 - e) dodržovat provozní postupy, pokyny a směrnice poskytnuté Meest v oblasti organizace práce Zákaznického centra, nakládání se Zásilkami a kontaktu s Zákazníkem.
5. Zásilky budou odesílány a vydávány v rámci služeb poskytovaných Meest a/nebo Spolupracujícími subjekty.
6. Před zahájením plnění Smlouvy je Partner povinen, považuje-li to Meest za nutné, absolvovat školení týkající se zejména specifik a způsobu poskytování služeb, zásad zpracování osobních údajů, obsluhy Systému dodaného Meest, jakož i dalších záležitostí, které by podle názoru Meest měly být předmětem školení. Školení může probíhat v Zákaznickém centru nebo s využitím prostředků komunikace na dálku.
7. Partner se zavazuje poskytovat služby v souladu s těmito Podmínkami spolupráce s Meest, Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a standardy uvedenými v pokynech, instrukcích, provozních postupech a školicích materiálech poskytnutých společností Meest, jakož i v Podmínkách, které Meest poskytla Partnerovi v jakékoli formě.

IV. Místo poskytování služeb

1. Partner se zavazuje poskytovat služby pouze v Zákaznickém centru, které bylo předem schváleno společností Meest.
2. Zákaznické centrum musí splňovat následující technické podmínky:
 - a) Zákaznické centrum musí být umístěno v nebytových prostorách, které umožňují volný přístup Zákazníkům, včetně osob s omezenou pohyblivostí, a v době, která bude nahlášena jako otevírací doba.
 - b) Umístění Zákaznického centra nesmí být dočasné, provizorní nebo v rozporu s předpisy stavebního zákona, zákona o ochraně veřejného zdraví nebo zákona o požární ochraně.
 - c) Minimální užitná plocha určená pro nakládání se Zásilkami nesmí být menší než cca 10 m².
 - d) Prostory by měly být vybaveny:
 - 1) přípojkou k trvalému zdroji elektrické energie,
 - 2) přístupem k internetu s přenosovou rychlostí umožňující práci v Systému,
 - 3) zařízením umožňujícím práci se Systémem (např. počítač, tablet, chytrý telefon),
 - 4) tiskárnou,
 - 5) regály, policemi nebo jiným vybavením umožňujícím bezpečné skladování Zásilek.
 - e) Místnost, ve které jsou Zásilky skladovány, musí být suchá, větraná a chráněná před vlhkostí a extrémními teplotami.
 - f) Zákaznické centrum musí být zabezpečeno proti přístupu neoprávněných osob. Prostory tvořící Zákaznické centrum a způsob obsluhy Zákazníků v Zákaznickém centru by měly být uspořádány tak, aby umožňovaly dodržování vnitrostátních a mezinárodních předpisů o poštovních službách, zejména v oblasti ochrany poštovního tajemství a důvěrnosti korespondence, jakož i ochranu osobních údajů obsažených v Zásilkách nebo v systémech pro poskytování služeb v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí (např. GDPR) a dalšími místními zákony. Zásilky by měly být skladovány na takovém místě, které znemožňuje přístup neoprávněným osobám a neumožňuje čtení a záznam údajů uvedených na Zásilkách.
 - g) Zásilky musí být skladovány způsobem, který brání jejich náhodnému poškození, záměně nebo vydání neoprávněné osobě.
 - h) V Zákaznickém centru musí být vymezen prostor, ve kterém bude Zákazník obslužen způsobem, který zajistí soukromí a pohodlnou komunikaci.
3. V Zákaznickém centru nesmí být prováděna činnost, která:
 - a) by mohla vést k porušení poštovního tajemství a neoprávněnému zveřejnění osobních údajů;
 - b) by mohla bránit nebo znemožňovat řádné poskytování služeb;
 - c) je obecně považována za neetickou, společensky kontroverzní nebo může negativně ovlivnit image Meest, zejména aktivity erotické povahy, hazardní hry, činnosti související s psychoaktivními látkami nebo jinými službami, které vzbuzují odpor veřejnosti;
 - d) je spojena s uvolňováním intenzivních pachů, chemických látek nebo jiných faktorů, které mohou ovlivnit stav, vůni nebo bezpečnost Zásilek, ledaže k tomu Meest udělila předchozí souhlas.

4. Partner je povinen neprodleně informovat společnost Meest o každé změně v obchodní činnosti prováděné v Zákaznickém centru.
5. Partner je povinen zavést interní postupy týkající se:
 - a) kontroly přístupu k Zásilkám;
 - b) identifikace Příjemců;
 - c) zabezpečení osobních údajů Zákazníků.
6. Zákaznické centrum musí na snadno viditelném místě umístit:
 - a) otevírací dobu Zákaznického centra,
 - b) informační materiály poskytnuté společností Meest (např. návody, ceníky, obchodní podmínky),
 - c) značení poskytnuté společností Meest, jehož typ, velikost a umístění budou dohodnuty Stranami, a bez ohledu na individuální ujednání je Partner povinen zajistit minimální standard značení pro Zákaznické centrum, včetně alespoň jedné informační samolepky poskytnuté společností Meest, umístěné na viditelném místě vně Zákaznického centra (např. na dveřích nebo okně),
7. Partner je odpovědný za správnou instalaci a rozmístění informačních materiálů a označení a za jejich udržování v dobrém stavu po celou dobu trvání Smlouvy.
8. Po obdržení nových verzí označení a informačních materiálů od společnosti Meest je Partner povinen je bezodkladně vyměnit.
9. Partner je povinen dodržovat sjednané otevírací dny a otevírací dobu Zákaznického centra.
10. V případě nutnosti uzavření Zákaznického centra z důvodů, na které Partner nemá vliv, je Partner povinen o této skutečnosti informovat Meest, a to nejpozději do 3 hodin od výskytu události, která uzavření Zákaznického centra odůvodňuje, a v případě plánovaného uzavření Zákaznického centra na dobu delší než 3 pracovní dny, nejpozději do 7 pracovních dnů před jeho uzavřením.
11. Partner se zavazuje neprodleně – nejpozději den před plánovaným uzavřením Zákaznického centra – vydat společnosti Meest Zásilky skladované v Zákaznickém centru, což bude potvrzeno v protokolu o vydání Zásilek. Bude-li nutné Zákaznické centrum uzavřít na dobu delší než 2 dny, Partner se zavazuje na žádost Meest neprodleně vydat všechny Zásilky skladované v Zákaznickém centru.
12. Partner se zavazuje neprodleně informovat Meest o jakékoli plánované změně umístění Zákaznického centra. Po změně má Meest právo znovu ověřit prostory.
13. Meest si vyhrazuje právo provádět kontrolu Zákaznického centra z hlediska souladu s těmito Podmínkami, Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, jakož i s pokyny a instrukcemi, které Partnerovi předala společnost Meest. Partner je povinen umožnit provedení takové kontroly během otevírací doby Zákaznického centra.
14. V případě, že společnost Meest zjistí, že umístění Zákaznického centra nesplňuje požadavky stanovené v těchto Podmínkách, je Partner povinen odstranit nedostatky ve lhůtě stanovené Meest, která nesmí být delší než 7 pracovních dnů ode dne obdržení příslušné výzvy.
15. Nesplnění podmínek týkajících se prostor uvedených v tomto článku ze strany Partnera může být důvodem pro výpověď Smlouvy ze strany Meest bez výpovědní doby.

V. Nakládání se Zásilkami

1. Partner je povinen provádět činnosti související s nakládáním se Zásilkami, které Zákazník odesílá a přijímá v souladu s pravidly stanovenými v těchto Podmínkách spolupráce s Meest, a dále v Podmínkách a Provozním řádu, které tvoří nedílnou součást Smlouvy.
2. Partner přijímá pouze Zásilky, které splňují technické, rozměrové a formální požadavky stanovené společností Meest.
3. Partner je povinen každou Zásilku před jejím převzetím od Odesílatele zkontrolovat.
4. V případě pochybností o rozměrech, typu nebo stavu Zásilky může Partner její přijetí odmítnout. Partner nese plnou odpovědnost vůči Meest a třetím osobám za přijetí Zásilky, která neodpovídá standardům společnosti Meest (rozměry, typ, obsah, stav Zásilky) nebo Zásilky, která nebyla zaplacená. Pokud Partner přijme nezaplacenou Zásilku, Meest uloží Partnerovi povinnost Zásilku uhradit v souladu s aktuálním ceníkem Meest nebo Spolupracující Subjekty.
5. V případě zjištění jakýchkoli nesrovnalostí je Partner povinen informovat Zákazníka o nutnosti opravy údajů nebo opětovné přípravy Zásilky.
6. Zásilky přijaté Partnerem musí být skladovány způsobem, který zajistí jejich bezpečnost, zejména:
 - a) v prostorech nepřístupných třetím osobám,
 - b) v podmínkách chránících před vlhkostí, vysokými teplotami a mechanickým poškozením,
 - c) způsobem, který umožňuje jejich identifikaci a rychlé vydání.
7. Partner je povinen předat Zásilky Kurýrovi v souladu s dohodnutým harmonogramem vyzvednutí a Zásilky musí být připraveny k vyzvednutí v souladu s instrukcemi Meest.
8. V případě, že Kurýr Zásilku nevyzvedne, je Partner povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Meest.
9. Zásilky, které nebyly Příjemci vyzvednuty ve lhůtě stanovené společností Meest, se považují za vrácené a musí být zpracovány v souladu s postupem pro vrácení Zásilek stanovené v Provozním řádu.
10. V případě Zásilek, které Odesílatel nevyzvedl ve stanovené lhůtě ((vrácené Zásilky), je Partner povinen vydat je Kurýrovi v souladu s pravidly stanovenými v Provozním řádu.
11. Zásilky jsou Příjemcům předávány po předchozím ověření Partnerem dokladu totožnosti nebo kódu pro vyzvednutí Zásilky.
12. Partner je povinen zapisovat do Systému aktuální záznamy o veškerých událostech souvisejících s nakládáním se Zásilkami v souladu s postupy a pokyny poskytnutými společností Meest. Zápisu podléhají zejména následující činnosti:
 - a) převzetí Zásilky od Odesílatele;
 - b) předání Zásilky Kurýrovi
 - c) převzetí Zásilky od Kurýra;
 - d) výdej Zásilky Příjemci;
 - e) skladování Zásilky,
 - f) zaznamenání platby za Službu včetně informací o způsobu platby;
 - g) tisk štítku;
 - h) odmítnutí převzetí nebo vydání Zásilky,

- i) jakékoli další skutečnosti, které mají vliv na aktuální stav Zásilky nebo její další zpracování.
- 13. Partner je odpovědný za úplnost, správnost a včasnost zadávaných údajů. Nezapsání skutečností může být považováno za porušení podmínek spolupráce.
- 14. Partner je povinen provádět inventuru skladových zásob Zásilek, a to naskenováním každého balíku, palety a/nebo korespondence na každou žádost společnosti Meest a zadávání údajů o inventuře do systému.
- 15. Partner může uskutečňovat prodej služeb jménem Meest nebo Spolupracujících Subjektů pouze prostřednictvím Systému.
- 16. Partner je povinen řádně vyúčtovat transakce se Zákazníky v souladu s obecně závaznými právními předpisy, dle aktuálních ceníků.

VI. Reklamace

- 1. Partner je povinen přijímat od Zákazníků reklamace týkající se služeb poskytovaných v rámci spolupráce s Meest, pokud to vyplývá z rozsahu služeb poskytovaných v Zákaznickém centru.
- 2. Reklamace mohou být podávány v jakékoli formě, které umožní její zápis do protokolu, tj. zejména v písemné formě, doložené dokumentem (např. e-mail, elektronický formulář) nebo ústně za předpokladu, že tato forma umožňuje seznámení se s jejím obsahem.
- 3. Reklamace přijaté Partnerem budou neprodleně zaslány Meest, tj. nejpozději druhý pracovní den po dni uplatnění reklamace, na následující adresu: cz.point@meest.com.
- 4. Podrobná pravidla pro přijímání a vyřizování reklamací upravují Podmínky.

VII. Vykazování

- 1. Partner je povinen průběžně poskytovat Meest veškeré informace nezbytné pro řádné poskytování Služeb, zejména údaje týkající se Zásilek, stavu jejich zpracování, provozních problémů a dalších událostí, které mají vliv na kvalitu spolupráce Partnera s Meest.
- 2. V případě poruchy Systému nebo nemožnosti přihlášení se do Systému, je Partner povinen vést evidenci o Zásilkách v náhradní formě (papírové nebo elektronické) a po obnovení jeho funkčnosti je povinen neprodleně doplnit údaje do Systému.
- 3. Partner je povinen neprodleně informovat Meest o:
 - a) změnách otevírací doby Zákaznického centra,
 - b) dočasném pozastavení provozu Zákaznického centra,
 - c) poruchách zařízení nebo Systému používaného k poskytování Služeb,
 - d) všech dalších okolnostech, které mohou mít vliv na kvalitu nebo kontinuitu poskytování Služeb.
- 4. Meest si vyhrazuje právo požadovat od Partnera zasílání dodatečných zpráv, přehledů nebo informací, zejména v případě kontroly kvality, interních nebo externích auditů, reklamací, jakož i v jiných situacích, které vyžadují objasnění okolností souvisejících s poskytováním Služeb.

5. Partner je povinen odpovědět na žádost Meest uvedenou v odst. 4 tohoto článku nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího obdržení, ledaže Meest vzhledem k povaze případu stanoví kratší lhůtu.

VIII. Zařízení a materiály

1. Meest může Partnerovi poskytnout materiály, zařízení, nástroje nebo jiné vybavení nezbytné pro řádné provádění Služeb uvedených v těchto Podmínkách a ve Smlouvě.
2. K vybavení uvedenému v odst. 1 tohoto článku patří zejména:
 - a) počítačové vybavení, včetně terminálů, tabletů, chytrých telefonů, tiskáren, skenerů,
 - b) software a technické příslušenství potřebné pro nakládání se Zásilkami,
 - c) spotřební materiál, včetně štítků, pásek, obálek,
 - d) označení Zákaznického centra, včetně informačních tabulí, samolepek, plakátů,
 - e) další dlouhodobý majetek nebo vybavení nezbytné k poskytování Služeb.
3. Zařízení je předáno na základě samostatného dokumentu obsahujícího podrobný seznam zařízení, jeho technický stav a podmínky používání.
4. Předané vybavení zůstává majetkem Meest nebo Spolupracujících Subjektů, pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
5. Partner je povinen:
 - a) používat dodané vybavení v souladu s jeho určením a požadavky řádného provozu;
 - b) zabezpečit vybavení tak, aby nedošlo ke ztrátě a krádeži, a pokud by k takové události došlo i přes přijatá bezpečnostní opatření, je Partner povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit policii a společnosti Meest.
 - c) neprodleně informovat Meest o jakémkoli poškození nebo poruše poskytnutého vybavení.
6. Partner není oprávněn:
 - a) používat poskytnuté vybavení pro účely, které nesouvisejí s poskytováním Služeb;
 - b) předávat poskytnuté vybavení třetím osobám, s výjimkou osob, kterým Partner svěřil poskytování Služeb;
 - c) samostatně provádět opravy, úpravy nebo technické zásahy bez předchozího souhlasu Meest.
7. Pokud Meest zjistí jakékoli nesrovnalosti v užívání vybavení poskytnutého Partnerovi, je Partner povinen tyto nesrovnalosti neprodleně odstranit, a to ve lhůtě stanovené společností Meest, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
8. V případě ukončení spolupráce je Partner povinen vrátit veškeré vybavení a pomůcky poskytnuté společností Meest v nepoškozeném stavu, s přihlédnutím k běžnému opotřebení vyplývajícímu z jejich užívání.
9. Vracení vybavení a pomůcek uvedené v odst. 8 tohoto článku by mělo proběhnout do 7 pracovních dnů ode dne ukončení nebo uplynutí platnosti Smlouvy, a to v Zákaznickém centru, pokud Meest nestanoví jiné datum nebo místo vrácení.
10. V případě, že Partner nevrátí zařízení nebo materiály, si společnost Meest vyhrazuje právo účtovat Partnerovi náklady na jejich výměnu nebo nákup nových a v případě vrácení zařízení nebo materiálů ve zhoršeném stavu, přesahujícím běžné opotřebení v důsledku jejich používání, účtovat Partnerovi náklady na jejich opravu.

IX. Subdodavatelé

1. Partner může zadat provádění všech nebo některých Služeb třetím osobám. Partner nese plnou odpovědnost za jednání a opomenutí těchto osob, stejně jako za své vlastní jednání a opomenutí.
2. Všechny osoby, které mají přístup k Zásilkám zpracovávaným na základě Smlouvy, by měly být vázány pracovněprávním poměrem nebo občanskoprávní smlouvou uzavřenou písemně s Partnerem.
3. Partner zajistí, aby osoby uvedené v odst. 1 tohoto článku jakož i všechny osoby, které mají přístup k Zásilkám, vykonávaly činnosti související s nakládáním se Zásilkami a doplňkovými službami s maximální péčí a profesionalitou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ustanoveními Smlouvy a těmito Podmínkami spolupráce s Meest, pokyny, instrukcemi a materiály poskytnutými společností Meest, jakož i ustanoveními Podmínek.
4. Partner se zavazuje zajistit účast všech osob uvedených v odst. 1 tohoto článku na školení uvedeném v článku III. odst. 6 nebo tyto osoby samy proškolit v souladu s pokyny či pokyny poskytnutými společností Meest

X. Vyúčtování odměny

1. Partnerovi přísluší odměna za řádně provedené činnosti související s nakládáním se Zásilkami, a to v souladu se zásadami stanovenými v těchto Podmínkách a ve Smlouvě.
2. Odměna uvedená v odst. 1 tohoto článku bude Partnerovi vyplacena na základě provedených činností, týkajících se jednotlivých Zásilek, a zapsaných do Systému (převzetí, předávání a výdej Zásilek). V případě, že bude chybět řádné potvrzení provedení kterékoli z požadovaných činností, může to mít za následek ztrátu nároku na odměnu za zpracování Zásilky.
3. Strany budou provádět vyúčtování v měsíčních intervalech na základě počtu Zásilek zpracovaných v Zákaznickém centru v daném účtovacím období a zapsaných do Systému. Souhrnná zpráva za příslušný měsíc bude společností Meest zpřístupněna v Systému do 5. dne v měsíci následujícím po fakturačním měsíci. Partner je povinen zkontrolovat obsah souhrnné zprávy do 3 dnů od jejího zpřístupnění. Pokud ve lhůtě uvedené v předchozí větě nebudou vzneseny žádné připomínky, považuje se souhrnná zpráva za schválenou.
4. Dnem úhrady je považován den, kdy budou peníze odečteny z bankovního účtu Meest.
5. Partner se zavazuje informovat Meest o:
 - a) změně fakturačních údajů;
 - b) registraci nebo zrušení registrace k DPH;
 - c) změně statusu z plátce DPH na neplátce DPH;neprodleně, nejpozději do 3 dnů od výskytu kterékoli z výše uvedených skutečností, v případě porušení této povinnosti Partner odpovídá Meest za vzniklou škodu.
6. Meest je oprávněna pozastavit platbu části odměny Partnera, která odpovídá částce DPH, pokud zjistí, že Partner není registrován jako plátce DPH v registru plátců DPH, který vede Finanční správa České republiky. V takovém případě je lhůta pro úhradu odměny Partnera v části odpovídající výši DPH pozastavena do doby, než bude společnosti Meest doručeno aktuální potvrzení vydané příslušným finančním úřadem (vydané nejdříve 14 dní před jeho předáním), že je Partner registrovaným plátcem DPH.

7. V případě ukončení spolupráce provede Meest konečné vyúčtování do 30 dnů od konce měsíce, ve kterém byla poskytnuta poslední Služba dle Smlouvy, s přihlédnutím ke všem pohledávkám a závazkům Partnera.
8. Finanční vypořádání plateb přijatých Partnerem od Zákazníků za poskytnuté Služby a za dobírky, bude prováděno mezi Meest a Partnerem v reálném čase úhradou z platební karty Partnera.

XI. Odpovědnost

1. Partner nese plnou odpovědnost vůči Meest a třetím osobám za jakoukoli škodu, včetně poškození, úbytku nebo ztráty Zásilek, ke kterým došlo:
 - a) od okamžiku převzetí Zásilky od Odesílatele až do okamžiku jejího předání Kurýrovi;
 - b) od okamžiku převzetí Zásilky od Kurýra do okamžiku jejího předání Příjemci, nebo v případě, že Zásilka nebyla převzata včas, do okamžiku předání nevyzvednuté Zásilky Kurýrovi.
2. Partner je povinen uhradit veškeré náklady vzniklé v souvislosti s neplněním nebo vadným plněním svých povinností vyplývajících z těchto Podmínek a Smlouvy, včetně náhrady škody vyplacené společností Meest, vrácení poplatků za poskytnuté služby a finančních sankcí (zejména pokut, peněžitých trestů, smluvních pokut) uložených společností Meest třetími stranami.
3. Partner nese rovněž odpovědnost za to, že nevybral od Zákazníků platby za Zásilky, jako i za činnosti související s jejich zpracováním.
4. Odpovědnost Partnera není omezena pouze na hodnotu Zásilky, ale zahrnuje také dodatečné náklady, které vznikly Meest v souvislosti s událostí nebo porušením způsobeným Partnerem nebo subjekty, za které nese odpovědnost, včetně nákladů na vyřízení reklamace, náhradní dopravu, právní služby a jiné oprávněné výdaje.

XII. Smluvní pokuty

1. Partner se zavazuje uhradit Meest smluvní pokuty za případy porušení a ve výši uvedené v Příloze č. 1 těchto Podmínek.
2. Meest má právo uplatnit každou ze smluvních pokut samostatně.
3. Meest je rovněž oprávněna požadovat náhradu škody přesahující výši smluvních pokut.
4. Meest má právo provést zápočet veškerých svých pohledávek za Partnerem, zejména smluvní pokuty, proti odměně náležející Partnerovi v souladu se Smlouvou. Právo na zápočet se vztahuje i na nesplatné pohledávky.

XIII. Mlčenlivost

1. Partner je povinen zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které získá v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen „Důvěrné informace“). Důvěrnými informacemi se rozumí veškeré informace související s obchodními činnostmi Meest a subjektů spolupracujících s Meest, zejména: technické, technologické a obchodní údaje, know-how, informace o používaných metodách a postupech, obchodní a marketingové kontakty, databáze Zákazníků a smluvních partnerů a obsah smluv s nimi uzavřených, informace o zaměstnancích a spolupracovnících Meest, informace o ekonomické situaci Meest, o plánovaných obchodních projektech, informace a dokumenty označené doložkou „důvěrné“, „vyhrazené“, „tajné“ nebo jinou doložkou

s podobným obsahem, veškeré údaje umožňující přístup k informačním a telekomunikačním systémům (uživatelská jména, hesla, IP adresy, metody a prostředky pro získání místního i dálkového přístupu), jakož i veškeré další informace, které mají obchodní hodnotu a které Meest nezveřejnila, bez ohledu na formu, v jaké byly Partnerovi poskytnuty, se zvláštním zřetelem na poskytnuté osobní údaje, informace tvořící poštovní tajemství, bankovní tajemství a obchodní tajemství.

2. Partner se zavazuje, že:
 - a) nebude třetí osoby informovat, že mu byly poskytnuty Důvěrné informace (i bez jejich konkretizace);
 - b) nebude pořizovat žádné kopie, reprodukce ani souhrny Důvěrných informací a z nich odvozených informací, pokud to nebude nezbytně nutné pro řádný výkon činností, které mu byly svěřeny společností Meest;
 - c) nebude sdělovat Důvěrné informace a z nich odvozené informace třetím osobám, s výjimkou situací uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku, a nebude je využívat ve vlastním zájmu, který nesouvisí s plněním Smlouvy;jak po dobu trvání Smlouvy, tak i po jejím uplynutí.
3. Partner může sdělit Důvěrné informace třetím osobám pouze pokud:
 - a) získá předchozí souhlas od společnosti Meest ke zpřístupnění Důvěrných informací;
 - b) jsou veřejně dostupné nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením povinnosti mlčenlivosti vyplývající z těchto Podmínek;
 - c) Důvěrné informace byly v držení Partnera před jejich poskytnutím společností Meest a jejich získání není v rozporu se zákonem;
 - d) bude povinen Důvěrné informace poskytnout na základě obecně závazných právních předpisů, zejména na základě žádosti nebo výzvy příslušného soudu nebo orgánu, nebo za účelem vymáhání nároků.
4. Partner může Důvěrné informace poskytnout bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany svým poradcům, zástupcům, zmocněncům, zaměstnancům a spolupracovníkům, kdy je poskytnutí Důvěrných informací nezbytně nutné v souvislosti s plněním Smlouvy, přičemž zajistí, aby výše uvedené osoby byly zavázány k zachování mlčenlivosti za podmínek stanovených ve Smlouvě.
5. Partner prohlašuje, že zavedl vhodné postupy a bezpečnostní opatření, aby zaručil dodržení mlčenlivosti a byl schopen plnit výše uvedené povinnosti ve vztahu k Důvěrným informacím, které mu byly poskytnuty společností Meest, jakož i soulad jejich použití s obecně závaznými právními předpisy.
6. Partner se zavazuje vrátit, smazat nebo zničit veškeré Důvěrné informace a veškeré informace odvozené na jejich základě, a to na základě žádosti Meest, jakož i po ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami.

XIV. Osobní údaje

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat předpisy o ochraně osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 („GDPR“), v oblasti zpracování osobních údajů souvisejících s plněním Smlouvy.
2. Smluvní strany uzavřou samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která bude specifikovat zejména rozsah, účel a dobu zpracování údajů a bezpečnostní opatření použitá k tomuto účelu.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Meest si vyhrazuje právo jednostranně měnit ustanovení těchto Podmínek a dalších dokumentů, které tvoří nedílnou součást Smlouvy, zejména v případě:
 - a) změny právních předpisů, které mají vliv na způsob poskytování Služeb,
 - b) změny podmínek spolupráce se subjekty spolupracujícími s Meest,
 - c) nutnosti přizpůsobit Podmínky novým funkcím Systému,
 - d) zavedení nových Služeb nebo úpravu stávajících,
 - e) nutnosti zlepšení provozní efektivity nebo kvality služeb Zákazníkům.
2. O každé změně Podmínek bude Partner informován nejméně 14 dní předem prostřednictvím:
 - a) e-mailové zprávy zaslané na adresu uvedenou ve Smlouvě,
 - b) sdělení v Systému.
3. V případě nesouhlasu se změnami Podmínek je Partner oprávněn Smlouvu vypovědět s měsíční (1) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, přičemž výpověď musí být zaslaná prokazatelným způsobem do 7 dnů od obdržení informace o změnách Podmínek.
4. Záležitosti, které nejsou těmito Podmínkami upravené, se řídí příslušnými obecně závaznými českými právními předpisy.
5. Podmínky nabývají účinnosti dnem 1.12.2025.

Příloha č. 1 – Sazby smluvních pokut

Druh porušení a výše smluvní pokuty:

1. Nedodržení standardů služeb:

a) pokud zásilka není naskenována do 2 hodin od jejího převzetí – smluvní pokuta činí 50 % z provize Partnera za manipulaci se zásilkou,

b) pokud Partner na žádost společnosti Meest úmyslně znemožní nebo odepře přístup k zásilkám, Partner zaplatí smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každou zásilku, ke které společnost Meest neměla přístup v důsledku jednání Partnera,

2. Porušení ustanovení o mlčenlivosti a porušení ustanovení dohody GDPR,

výše smluvní pokuty: 30 000 Kč za každé porušení.

3. Neukončení používání dat a softwaru používaných Partnerem k poskytování služeb po ukončení Smlouvy nebo po obdržení žádosti o ukončení jejich používání:

smluvní pokuta: 30 000 Kč za každé použití dat a softwaru po žádosti o ukončení jejich používání nebo po ukončení Smlouvy.